

Na temelju članka 45. Statuta Gimnazije fra Dominika Mandića Široki Brijeg Školski odbor na sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2013. godine donio je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **I**

### **ETIČKI KODEKS**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red „Gimnazije fra Dominika Mandića Široki Brijeg“ (u daljnjem tekstu : Gimnazija).

##### Članak 2.

Kućnim se redom u Gimnaziji:

- utvrđuju pravila i obveze ponašanja u školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru,
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i djelatnika
- utvrđuje radno vrijeme
- utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- utvrđuje način postupanja prema imovini
- način pristojnog odijevanja učenika i djelatnika škola

##### Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Gimnaziji i krugu škole.

##### Članak 4.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Svi djelatnici Gimnazije dužni su se brinuti da se učenici u cijelosti pridržavaju odredbi ovog Pravilnika te pružati primjer učenicima vlastitim radom, radnom disciplinom i urednošću svog radnog mjesta.

## **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

##### Članak 5.

Prava učenika su:

- sudjelovati u odgojno obrazovnom procesu,

- podnositi žalbe i predstavke mjerodavnim tijelima,
- raspravljati o pitanjima odgojno- obrazovnog rada,
- birati i biti biran za predsjednika razrednog odjela i predstavnika u vijeće učenika
- sudjelovati u raspravama o povredama dužnosti i neispunjavanju obveza te davati mišljenja o primjeni stegovnih mjera,
- davati mišljenje o mjerama poticanja i nagrađivanja učenika,
- osnivati sekcije i druge oblike kulturno- umjetničkog, športskog i tehničkog sadržaja te prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjelovati u ostalim slobodnim aktivnostima.

Obveze učenika su:

- redovito pohađati nastavu i druge oblike odgojno- obrazovnog rada,
- čuvati školsku imovinu kao i privatnu imovinu učenika, profesora i drugih djelatnika škole,
- sudjelovati u radu vijeća učenika,
- pridržavati se odredaba kućnog reda, drugih akata i odluka škole,
- izvršavati naloge ravnatelja, razrednika, profesora i stručnih sudjelatnika, u školi, na javnom mjestu i u međusobnim odnosima s djelatnicima škole, učenicima i drugim osobama, postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja,
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara,
- pridržavati se higijenskih mjera i redovito održavati osobnu higijenu,
- savjesno obavljati dužnosti redara, predsjednika i blagajnika,
- uređivati školski okoliš, sudjelovati u zaštiti prirode, kulturnim, športskim i drugim aktivnostima škole,
- održavati čiste i uredne prostore Gimnazije,
- nakon dolaska u Gimnaziju odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu, (*ukoliko škola ima takvo mjesto*)
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad, prigodom ulaska profesora u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog djelatnika Gimnazije u razred za vrijeme nastave, osim ako profesor ne odredi drukčije i uz dopuštenje profesora sjesti.

## Članak 6.

U prostoru Gimnazije zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- politička promidžba bilo koje vrste ( dilanje političkih materijala, političko agitiranje, unošenje materijala političkog sadržaja s ciljem potpomaganja bilo kome u borbi za vlast)
- pušenje,
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru Gimnazije,
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i slično,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- unošenje naručene hrane iz ugostiteljskih objekata (dostavljena hrana).

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Gimnazija strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Gimnazije.

#### Članak 7.

Učenici mogu boraviti u Gimnaziji u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Gimnaziju najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Gimnaziju najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

#### Članak 8.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s profesorom.

#### Članak 9.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se profesoru.

Svako kašnjenje učenika na nastavu profesor je dužan evidentirati.

Izostanci i kašnjenja mogu se opravdati liječničkom potvrdom, pismenom ispričnicom ili usmenom isprikom roditelja- staratelja te ostalim valjanim potvrdama najkasnije u roku od sedam (7) dana od povratka u školu. Opravdani izostanci su: bolest učenika, smrtni slučajevi u obitelji, iznimne obiteljske prilike (bolest članova obitelji ili potrebe u čuvanju imovine obitelji), prometni zastoji i prekidi, elementarne nepogode i slično. Opravdanost izostanka u pravilu prosuđuje razrednik.

Učenik može izostati s nastave odnosno drugog oblika odgojno- obrazovnog rada po odobrenju:

- profesora s njegovog sata,
- razrednika do tri (3) radna dana,
- ravnatelja do sedam (7) radnih dana,
- Nastavničkog vijeća više od sedam (7) radnih dana.

#### Članak 10.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je profesor prozvao, dužan je ustati.

#### Članak 11.

Učenik ne smije za vrijeme nastave koristiti mobitel, uređaje za reprodukciju zvuka i druge slične aparate koje profesor može privremeno oduzeti i u pravilu vratiti roditeljima u tijeku nastavne godine (razrednik ili ravnatelj). Za vrijeme samog školskog sata i profesorima je zabranjena uporaba mobitela. Dozvoljena je kreativna uporaba mobitela u vannastavnim aktivnostima ( snimanje edukativnih filmova, korištenje interneta, anketiranje učenika, građana..

#### Članak 12.

Profesor ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Gimnazije ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice, osim u slučaju slanja pedagoškoj službi ili ravnatelju.

#### Članak 13.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju profesora, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u sobi za roditelje.

#### Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta. Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u dvorištu Gimnazije.

#### Članak 15.

Učenici su dužni pojesti doručak za vrijeme trajanja velikog odmora.

Za vrijeme nastave u pravilu nije dopušteno konzumiranje hrane i pića (osim ukoliko postoji dogovor s profesorom, primjerice, vezano uz neke proslave i slično).

#### Članak 16.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Gimnazija nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Gimnaziji.

#### Članak 17.

U razrednom odjeljenju tjedno se određuju dva redara. Po potrebi razrednik ili službe u školi mogu odrediti jednog ili dva učenika za dežurstvo na prijavnici škole.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- izvješćuju dežurnog profesora o nenazočnosti profesora na nastavi,
- prijavljuju profesorima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju o nađenim predmetima, profesora, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično ) odnose u tajništvo škole,

- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog profesora, tajnika ili domara škole.
- Učenik/ci koji su dežurni za potrebe čitave škole dužni su evidentirati u predviđenoj bilježnici svaki ulazak i izlazak u školu kako djelatnika škole, tako i stranih lica koji traže određene usluge u školi.

#### Članak 18.

Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodniku. Redari provjetravaju učionicu i održavaju red na hodniku i u sanitarnim prostorima. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom profesoru.

#### Članak 19.

Redare iz članka 16. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

#### Članak 20.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

#### Članak 21.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Gimnazije prema općim propisima obveznog prava.

#### Članak 22.

U Gimnaziji za vrijeme rada dežuraju djelatnici Gimnazije. Raspored dežurstva djelatnika utvrđuje se na način koji odredi Nastavničko vijeće.

#### Članak 23.

Predsjednik razreda bira se na početku školske godine iz redova učenika određenog razrednog odjeljenja. Predsjednik u pravilu zastupa razred u Vijeću učenika.

Za red u učionici, u slučaju opravdane odsutnosti profesora, skrbi i odgovoran je predsjednik razreda i redari. Ako predsjednik razreda ne može osigurati red u učionici, dužan je o tome izvijestiti dežurnog profesora ili ravnatelja i tako se osloboditi odgovornosti za posljedice kršenja kućnog reda.

### **III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

#### Članak 24.

U međusobnim odnosima učenici:

- su se dužni međusobno uvažavati i poštivati, ponašati se pristojno, paziti na ugled i dostojanstvo, kako svoj tako i drugih učenika,
- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Gimnazije,
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,

- trebaju informirati druge učenike o događajima u Gimnaziji,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga,
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost,
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja.

Ako učenik ne ispunjava gore utvrđene odredbe (zastrašuje, prostači, proturječi, ne govori istinu, krade, uništava imovinu, zlostavlja i ponižava druge, ne pruža pomoć drugome u nevolji, ometa nastavu i slično), teško krši kućni red i etički kodeks Gimnazije.

#### Članak 25.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog profesora.

### **IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLE**

#### Članak 26.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema profesorima i drugim djelatnicima Gimnazije.

Učenici su dužni pozdraviti djelatnike Gimnazije u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

#### Članak 27.

U Gimnaziji, na ulici, javnim objektima i javnom prijevozu učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### Članak 28.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti profesoru razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje profesora.

#### Članak 29.

Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave mogu nositi samo profesori ili za to određeni učenici ( redar ili predsjednik odjela). Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika.

Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Gimnazije.

## Članak 30.

Profesori su dužni izvršiti pripremu nastave prije početka nastavnog sata.

Na znak zvona profesori ulaze u učionicu. Nastavni sat treba završiti na vrijeme kako učenici ne bi bili prikraćeni za odmor.

Profesor je dužan brinuti se da nastavna oprema ne ostane u učionici već da se nakon korištenja uredno spremi na odgovarajuće mjesto.

## V. PRAVILA PRISTOJNOG ODJEVANJA UČENIKA I DJELATNIKA

### Članak 31.

- Djelatnik i učenik je dužan u školu dolaziti uredan i čist.
- Smatra se da je djelatnik ili učenik neprikladno odjeven, ako u školu dolazi u hlačama plitkog struka koje pokazuju gole dijelove tijela, u prekratkim majicama, suknjama, šorcevima i bermudama.
- Djelatnica ili učenica je neprikladno odjevena ukoliko u školu dolazi golih ili polugolih leđa, otkrivenih ramena i sa dekoltiranim izrezima, te u pripijenim hlačama koje su uparene sa kratkim majicama.
- Djelatnici i učenici u školu ne mogu dolaziti u prozirnoj i pretijesnoj odjeći, poderanim farmerkama.
- Djelatnici i učenici u školu ne mogu dolaziti u japankama, papučama.
- Učenice u školu ne mogu dolaziti u štiklama i prenačlane šminke i manikure.
- Za vrijeme školskog sata djelatnici i učenici ne mogu nositi bilo kakve kape ili pokrivala za glavu (osim iz opravdanih zdravstvenih razloga).
- Djelatnici i učenici moraju voditi računa o osobnoj higijeni.
- Prilikom organiziranih posjeta određenim manifestacijama, institucijama, kazalištima i sl. djelatnici i učenici su također dužni voditi računa o prikladnom odijevanju.
- U školama su zabranjeni odjevni predmeti koji na sebi sadrže poruke (bilo slikovne ili tekstualne) neprimjerenog karaktera, a koje mogu stvoriti neugodnost kod druge osobe.
- U školama je zabranjeno isticanje tetoviranih dijelova tijela.

## **VI. RADNO VRIJEME**

### **Članak 32.**

Radno vrijeme Gimnazije sukladno Zakonu o srednjem školstvu propisuje nadležni školski organ sukladno odluci Ministarstva, obrazovanja, znanosti i sporta

### **Članak 33.**

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

### **Članak 34.**

Roditelji mogu razgovarati s profesorima Gimnazije u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

### **Članak 35.**

Učenici, djelatnici Gimnazije te druge osobe mogu boraviti u prostoru Gimnazije samo tijekom radnog vremena Gimnazije, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Gimnazije.

### **Članak 36.**

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

## **VII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

### **Članak 37.**

Djelatnici Gimnazije u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Gimnaziji.

### **Članak 38.**

U Gimnaziji za vrijeme rada osim dežurnog profesora, a prema potrebi i mogućnostima može se angažirati i zaštitar.

Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Gimnazije.

### **Članak 39.**

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.



#### Članak 40.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca i hitne pomoći.

#### Članak 41.

U Gimnaziji je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili druge zakonom dozvoljene orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti ravnatelju škole.

#### Članak 42.

U Gimnaziji je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

### **VIII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

#### Članak 43.

Djelatnici, učenici i druge osobe koje borave u Gimnaziji, dužne su se skrbiti o imovini Gimnazije prema načelu dobrog gospodara.

#### Članak 44.

Djelatnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Gimnazije koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar djelatnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

#### Članak 45.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, zatvoriti slavine, pogasiti svjetla i zaključati radne prostorije.

#### Članak 46.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno (neoštećene) vratiti.

#### Članak 47.

Kod napuštanja školskog prostora djelatnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Gimnazija nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

#### Članak 48.

Djelatnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Gimnazije sukladno važećim propisima.

#### Članak 49.

Djelatnici i učenici Gimnazije dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Gimnaziji.

### **IX. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

#### Članak 50.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i učenika Gimnazije.

#### Članak 51.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

#### Članak 52.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Gimnazije.

#### Članak 53.

Osobu koja za vrijeme boravka u Gimnaziji krši unutarnji red, dežurni djelatnik, profesor ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Gimnazije.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi (8) dan od objavljivanja na oglasnoj ploči Gimnazije.

Ur.broj: 1778-08/13.

Gimnazija fra Dominika Mandića Široki Brijeg      dana, 29.08. 2013. godine

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 29. 08.2013. godine, a stupio je na snagu 06.09. 2013. godine.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

---

- Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu i etičkom kodeksu Gimnazije fra Dominika Mandića Široki Brijeg broj: 176-02/24. od 29. veljače 2024. godine.