



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GIMNAZIJA FRA DOMINIKA MANDIĆA ŠIROKI BRIJEG

Protokol o kontroli ulaska i izlaska u Gimnaziji fra Dominika Mandića Široki Brijeg

(Odredbe Protokola napravljene prema Protokolu Druge osnovne škole Široki Brijeg)

1. Uvod

Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školi izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti, odnosno, zaštite učenika i svih djelatnika te prevencije mogućih situacija visokog rizika.

Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školi uključujući učenike, djelatnike, roditelje te druge vanjske posjetitelje.

Svi učenici, djelatnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati.

Škola će redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane internim aktima škole.

2. Kontrola pristupa prostorima škole

2.1. Zaključavanje i nadzor ulaska u školu

Ulazna vrata škole, kao i svi ostali ulazi i izlazi, će biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnateljica. Vrata se zaključavaju automatski.

U svrhu ulaska učenika u školu, vrata će biti otključana 15 min prije početka nastave (u to vrijeme na ulazu dežuraju domari) i 15 min nakon završetka nastave.

2.2. Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika

Učenicima je dopušten izlazak iz škole za vrijeme svakog malog odmora, za vrijeme velikoga odmora, ali i za vrijeme nastavnih sati ako učenik ima potrebu izići. Napominjemo da će, ukoliko učenik iziđe vani, pri povratku naći zaključana sva vrata škole te će morati pričekati na glavnim ulaznim vratima dok mu netko od osoblja otvori vrata iznutra.

2.3. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školu

Roditelji učenika Gimnazije i svi vanjski posjetitelji ulaze isključivo na ULAZ 2 (velika ulazna vrata pored igrališta).

Na ULAZ 3 (mala ulazna vrata pored igrališta) ulaze isključivo djelatnici škole.

Ukoliko roditelji žele informativne razgovore s razrednicima izvan termina prijama roditelja ili razgovor sa stručnim suradnicima, mogu ući u školu isključivo uz prethodnu najavu i dogovoreni termin s razrednikom i stručnim suradnikom ili na poziv od strane škole, o čemu će djelatnik na ulazu u školu biti obaviješten.

Roditelji koji žele informativne razgovore s predmetnim nastavnikom koji nije razrednik učenika, dužni su isti dogovoriti s razrednikom učenika.

Sastanak roditelja ili vanjskih posjetitelja s ravnateljicom, upravom škole ili stručnim suradnicima potrebno je prethodno najaviti službenim putem:
(**email:**info@gimnazija-sb.com ili **tel.** 039/702-090)

Djelatnik škole dužan je preuzeti stranku na ulazu, provjeriti identitet osobe koja ulazi u školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi dokument sa slikom te popuniti evidencijski obrazac te nakon sastanka ispratiti stranku iz škole. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školu.

3. Završne odredbe

Mjere definirane ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školi, uključujući učenike, djelatnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje, sukladno dogovoru, koriste prostor škole za sportske, edukativne ili druge svrhe.

